

Manual de Apoio

AVISO 6/2026 DGAV-DSBEA

Campanha de desenvolvimento de ações formativas e da promoção da detenção responsável de animais de companhia, e apoio à criação de instalações para animais de companhia em estruturas para respostas de acolhimento temporário.





- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.
Município De

Claro Escuro

Realizar novo pedido/candidatura



Para realizar uma nova candidatura, deve aceder ao menu lateral esquerdo e selecionar a opção **“Avisos DGAV”**. Em seguida, clique em **“Realizar novo pedido/candidatura”**.

AVISOS DGAV

AVISOS DGAV 2026

Ver pedidos

Realizar novo
pedido/candidatura

Dados da minha entidade

AVISOS DGAV 2025

Ver pedidos





- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.^a
Município De

Claro Escuro

Realizar novo pedido/candidatura



Para iniciar o processo de candidatura deve seleccionar um dos avisos em vigor e carregar no botão iniciar processo. Se necessário, deve fazer scroll até ao final da página, seleccionar o retângulo correspondente ao **“Aviso 6”** e, de seguida, clicar em **“Iniciar Processo”**.



Aviso 1

Programa de concessão de incentivos financeiros para investimento em infraestruturas de bem-estar animal

Aviso 6

Programa de concessão de incentivos financeiros para o desenvolvimento de ações formativas e criação de instalações para animais de companhia em estruturas de acolhimento temporário

Iniciar processo



Atenção: O botão **“Iniciar processo”** apenas irá surgir após clicar em cima do respetivo aviso que pretende.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão
- MA** Dr.^a Município De
- Claro
- Escuro

Realizar novo pedido/candidatura



Atenção! Sempre que iniciar uma candidatura, surge uma mensagem de alerta. Esta mensagem não é um problema com o formulário, trata-se apenas de uma validação automática do sistema.

Deve:

- preencher todos os campos obrigatórios;
- anexar todos os documentos necessários;
- utilizar o botão **“Validar Formulário”** para confirmar que todos os erros foram corrigidos antes da submissão da candidatura.

Validar formulário



Foram encontrados alguns problemas com o formulário.

Foram encontrados alguns problemas com os dados do formulário.
Por favor, reveja os seguintes erros:

Itens

- Deve indicar pelo menos um item

Anexos

- Não foi carregado nenhum anexo


À medida que corrige os erros assinalados deverá utilizar o botão Validar Formulário para verificar se os erros foram corrigidos.

Funcionalidades Principais



- Construção - Adiantamento
- Construção - Reembolso
- Requalificação - Adiantamento
- Requalificação - Reembolso
- Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento
- Desenvolvimento Ações Formativas - Reembolso
- Quadro-resumo

A	candidatura	ao	Aviso	6	encontra-se	dividida	em	7	labels:
-			Construção			-			Adiantamento
-			Construção			-			Reembolso
-			Requalificação			-			Adiantamento
-			Requalificação			-			Reembolso
-		Desenvolvimento		Ações		Formativas	-		Adiantamento
-		Desenvolvimento		Ações		Formativas	-		Reembolso
-	Quadro-resumo								

 As candidaturas no âmbito de construção não são cumulativas com candidaturas de requalificação

Para efeitos do presente aviso, entende-se por **construção** a realização de obras de criação de novas edificações que se incorporem no solo com carácter de permanência. Entende-se por **requalificação** a alteração e/ou adaptação de uma estrutura existente dentro de um alojamento, com vista a proporcionar melhores condições de alojamento ou alterar a funcionalidade de um compartimento.

Os candidatos devem consultar o [Aviso publicado na página da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária](#) para confirmar:

- os limites máximos de apoio aplicáveis;
- os beneficiários elegíveis;
- as restantes condições de acesso ao apoio.

Documentos a entregar no momento da candidatura



Ações Formativas - Adiantamento

- Orçamentos

Ações Formativas - Reembolso

- Faturas e comprovativos de pagamento (fatura-recibo, fatura e recibo, talão multibanco ou transferência bancária).

Construção - Adiantamento

- Orçamentos.

Construção - Reembolso

- Projeto de construção: memória descritiva e justificativa, plantas de localização (1:25 000 e 1:10 000), plantas do estudo prévio;
- Declaração dos responsáveis técnicos do projeto da conformidade da obra;
- Declaração de compromisso de médico veterinário municipal;
- Faturas e comprovativos de pagamento (fatura-recibo, fatura e recibo, talão multibanco ou transferência bancária);
- Auto de Receção Provisória.

Requalificação - Adiantamento

- Fotografias dos compartimentos a requalificar (antes da intervenção);
- Orçamentos.

Requalificação- Reembolso

- Memória descritiva e justificativa;
- Declaração dos responsáveis técnicos do projeto da conformidade da obra;
- Declaração de compromisso de médico veterinário municipal;
- Fotografias dos compartimentos a requalificar (antes da intervenção) - (não obrigatório);
- Faturas e comprovativos de pagamento (fatura-recibo, fatura e recibo, talão multibanco ou transferência bancária), com identificação dos compartimentos requalificados.

Exemplo: Construção - Adiantamento

1

Construção - Adiantamento

Construção - Reembolso

Desenvolvimento Ações
Formativas - Adiantamento

Desenvolvimento Ações
Formativas - Reembolso

Quadro-resumo

Construção - Adiantamento

1

Tipo de item*

2

Quantidade*

Valor (€)*

Animal alojado em compartimento para cães (...)

25

15000

2

Tipo de item*

Valor (€)*

Parque de exercício

800

3

Adicionar despesa

Ao selecionar
Construção, a opção
Requalificação será
automaticamente
desativada pelo
sistema.

1. Deve começar por selecionar a tipologia pretendida, indicando se se trata de uma **construção**, de uma **requalificação** (recordamos que estas duas últimas opções não podem ser selecionadas em simultâneo), ou de uma **ação de formação**. Deve também indicar se é um **reembolso** ou um **adiantamento**.
2. Em seguida, introduza o tipo de item pretendido e a respetiva quantidade e/ou valor, conforme aplicável.
3. Caso pretenda adicionar mais itens, deverá clicar em “**Adicionar despesa**”.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão
- MA** Dr.^a Município De
- Claro Escuro

Anexos / construção - adiantamento



Para a tipologia Construção - Adiantamento é necessário anexar os **orçamentos**.

Orçamentos (Construção - Adiantamento)



Para carregar os documentos com **os orçamentos** utilize o botão "Escolher" ou arraste o ficheiro (pdf, doc, imagem, zip) para esta caixa

Escolha um ficheiro

Exemplo: Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento

1

Construção - Adiantamento

Construção - Reembolso

Desenvolvimento Ações
Formativas - Adiantamento

Desenvolvimento Ações
Formativas - Reembolso

Quadro-resumo

Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento

1

Descrição*

2

Detenção Responsável

×

Valor (€)*

5000

×



2

Descrição*

Detenção Responsável

×

Valor (€)*

2000

×



3

Adicionar despesa

1. Deve começar por seleccionar a tipologia pretendida, indicando se se trata de uma **construção**, de uma **requalificação** (recordamos que estas duas últimas opções não podem ser seleccionadas em simultâneo), ou de uma **ação de formação**. Deve também indicar se é um **reembolso** ou um **adiantamento**.
2. Em seguida, introduza o tipo de item pretendido e a respetiva quantidade e/ou valor, conforme aplicável.
3. Caso pretenda adicionar mais itens, deverá clicar em “**Adicionar despesa**”.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais

Avisos DGAV

- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.^a
 Município De

Claro Escuro

Anexos / desenvolvimento ações formativas - adiantamento



Para a tipologia Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento é necessário anexar os **orçamentos**.

Orçamentos (Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento)



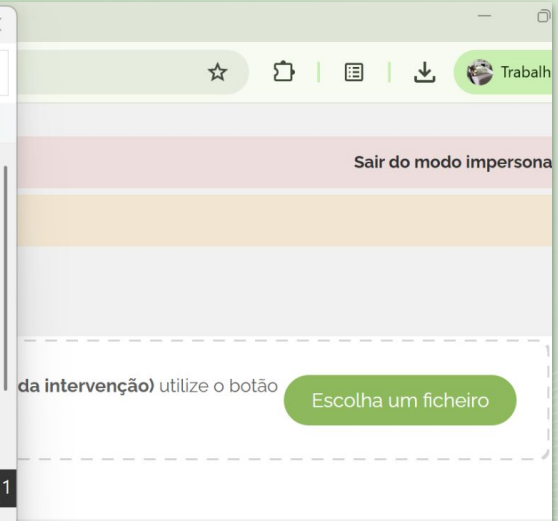
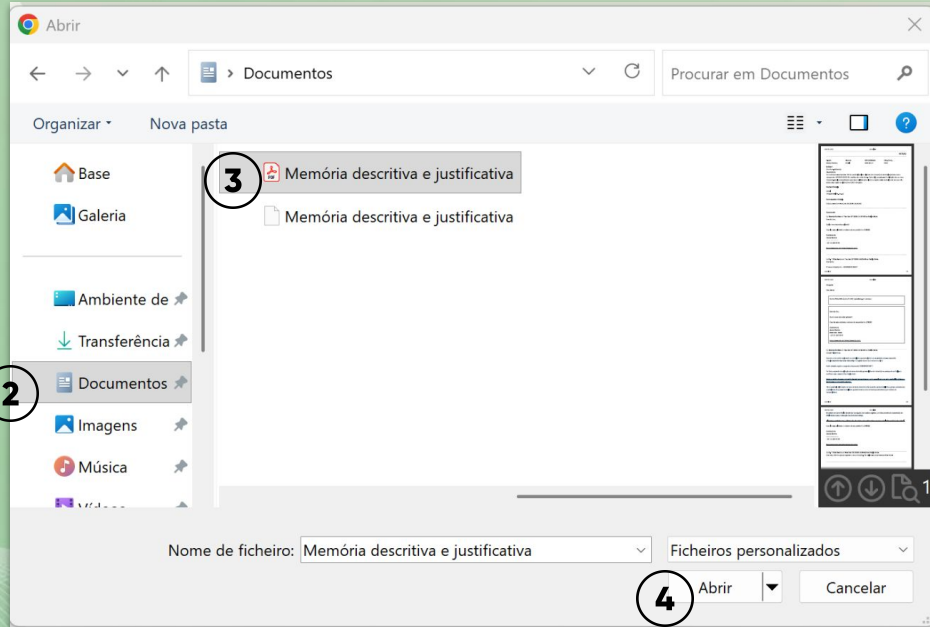
Para carregar os documentos com **os orçamentos** utilize o botão "Escolher" ou arraste o ficheiro (pdf, doc, imagem, zip) para esta caixa

Escolha um ficheiro

Anexar ficheiros à Candidatura



Para anexar um documento, deverá clicar em “**Escolher ficheiro**”. Em seguida, selecione a pasta onde se encontra guardado o documento que pretende anexar. Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, clique em “**Abrir**” para concluir o anexo.



Para carregar os documentos com a **memória descritiva e justificativa** utilize o botão "Escolher" ou arraste o ficheiro (pdf, doc, imagem, zip) para esta caixa

Escolha um ficheiro

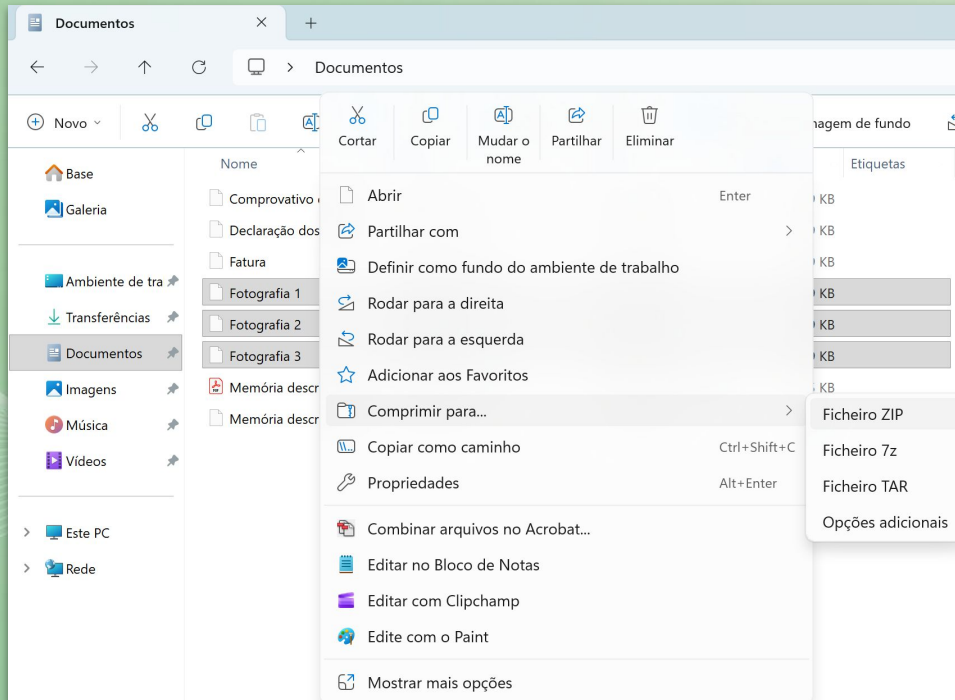
1



Colocar ficheiros em pastas Zip

Nos anexos é possível adicionar mais do que uma imagem. No entanto, para maior organização e controlo dos documentos enviados, pode criar uma pasta ZIP com toda a documentação.

Por exemplo, poderá criar uma pasta ZIP quando pretender anexar várias fotografias ou diversas faturas.



1. Selecione os ficheiros que pretende comprimir.
2. Clique com o botão direito do rato sobre a seleção.
3. Escolha a opção **“Comprimir para...”** ou **“Enviar para... > Pasta comprimida (zipada)”** **“Ficheiro ZIP”**, consoante a versão do Windows utilizada.
4. Será criada automaticamente uma pasta ZIP no mesmo local dos ficheiros originais.
5. Se pretender, pode alterar o nome da pasta ZIP criada.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais

Avisos DGAV

- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão



Dr.^a
Município De



Claro



Escuro

Quadro Resumo



No quadro resumo poderá consultar todos os valores introduzidos na candidatura, organizados por Items. Para cada tipologia, será apresentado o valor submetido e, na coluna mais à direita, o valor elegível após aplicação dos limites definidos no Aviso n.º 6.

Construção - Adiantamento

Tipo de item	Quantidade	Valor Submetido (€)	Valor validado (€)	Valor com limite (€)
Animal alojado em compartimento para cães (área mín. coberta: 1,7 m ² /cão)	25	15 000,00 €	-	15 000,00 €
Parque de exercício	-	600,00 €	-	600,00 €

Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento

Tipo de item	Quantidade	Valor Submetido (€)	Valor validado (€)	Valor com limite (€)
Detenção Responsável	-	18 000,00 €	-	18 000,00 €



Atenção: No caso das **Ações Formativas**, o limite não é aplicado ao nível do tipo de item. O valor com o limite aplicado apenas será refletido nos valores totais por tipologia, apresentados no quadro resumo da página seguinte.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.
Município De

Claro Escuro

Quadro Resumo



Na secção “Valores por tipologia”, é possível consultar os limites aplicados à candidatura. No caso das Ações Formativas, o limite aplicável é de 10.000,00 € para uma autarquia local, que corresponde ao exemplo utilizado neste teste. Como se pode verificar abaixo, o sistema aplicou automaticamente esse limite ao valor submetido.

Valores por tipologia

Descrição	Valor elegível com aplicação de limite (€)
Desenvolvimento Ações Formativas - Adiantamento	10 000,00 €
Construção - Adiantamento	15 600,00 €

Por fim, no final do quadro resumo em “**Totais**” irá poder consultar o total elegível da sua candidatura também com limites aplicados.

Totais

Descrição	Valor (€)
Total elegível com aplicação de limites do Aviso (€)	25 600,00 €



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão
- MA** Dr.^a Município De
- Claro Escuro

Finalização da Candidatura



Validar formulário

Validar Formulário: Em qualquer fase do preenchimento da candidatura, pode clicar em “Validar Formulário”. Este passo é importante para verificar se existem erros, campos por preencher ou informações em falta. Caso sejam detetadas situações que necessitem de correção, o sistema irá identificá-las e indicar as ações a realizar, como, por exemplo, a falta de documentos ou anexos obrigatórios.

Submeter processo

Submeter processo: envia a candidatura para validação e posterior aprovação por parte dos técnicos da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV).

Guardar formulário

Guardar formulário: guarda o formulário sem o submeter, preservando toda a informação introduzida. Permite retomar a edição posteriormente, acrescentar ou alterar dados e submeter a candidatura mais tarde.

Verificar Candidaturas Pendentes



Pode, a qualquer momento, consultar as suas candidaturas pendentes e já submetidas. Para tal, acceda à coluna lateral direita, seleccione “Avisos DGAV” e, de seguida, clique em “Ver pedidos”.

AVISOS DGAV


AVISOS DGAV 2026

Ver pedidos 

Realizar novo pedido/candidatura


AVISOS DGAV 2025


Ver pedidos


Pesquisar 

1 Registo << < 1 >>

▲ Num. processo	Entidade	Aviso	Estado	▲ Data	Agente / Avaliador
7/1820/2026	Município De	Aviso 7	Por submeter	08-05-2026 16:43 08-05-2026 16:43	-





- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV** 
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets **6**
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.^a Município De

Claro Escuro

Questões relacionadas com a submissão de candidaturas na plataforma SIAC devem ser dirigidas ao próprio SIAC, sempre que necessário.

As questões de natureza técnica relativas aos avisos devem ser encaminhadas para a Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV).

SIAC:



geral@siac.pt



“Contacte-nos” via plataforma



+351 212 697 878

DGAV:



apoioanimalcompanhia@dgav.pt