

Manual de Apoio

AVISO 2/2026 DGAV-DSBEA

Concessão de incentivos financeiros destinados à prestação de serviços veterinários de assistência e alimentação a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por associações zoófilas, que integrem colónias registadas ao abrigo dos programas CED ou pertencentes a famílias carenciadas.



SIAC

dgav
Direção Geral
de Alimentação
e Veterinária



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets 6
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.
Município De



Claro



Escuro

Realizar novo pedido/candidatura



Para realizar uma nova candidatura, deve aceder ao menu lateral esquerdo e seleccionar a opção **“Avisos DGAV”**. Em seguida, clique em **“Realizar novo pedido/candidatura”**.

AVISOS DGAV

AVISOS DGAV 2026

Ver pedidos

[Realizar novo
pedido/candidatura](#)

Dados da minha entidade

AVISOS DGAV 2025

Ver pedidos



- 🏠 Entrada
- 🐾 Animais
- 📁 Pedidos
- 🏢 A minha entidade
- 🔍 Rastreabilidade
- 📈 Relatórios
- 📁 Doc. gerais

📁 Avisos DGAV

- 👤 Novo pedido de suporte
- 💬 Suporte / Tickets 6
- 🔔 Notificações
- ❓ Manuais de ajuda
- 🚪 Terminar sessão

MA Dr.^a
Município De

☀️ Claro 🌙 Escuro

Realizar novo pedido/candidatura



Para iniciar o processo de candidatura deve seleccionar um dos avisos em vigor e carregar no botão iniciar processo. Deve seleccionar o retângulo correspondente ao **“Aviso 2”** e, de seguida, clicar em **“Iniciar Processo”**.

Aviso 1

Programa de concessão de incentivos financeiros para investimento em infraestruturas de bem-estar animal

Aviso 2

Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência e alimentação a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por famílias carenciadas, por colónias registadas ao abrigo dos programas CED, ou à guarda de associações zoófilas ou que integrem colónias registadas ao abrigo

Iniciar processo



Aviso 3

Campanhas de apoio à esterilização de cães e gatos



Atenção: O botão **“Iniciar processo”** apenas irá surgir após clicar em cima do respetivo aviso que pretende.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais

Avisos DGAV

- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets 6
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.
Município De

Claro Escuro

Realizar novo pedido/candidatura



Atenção! Sempre que iniciar uma candidatura, surge uma mensagem de alerta. Esta mensagem não é um problema com o formulário, trata-se apenas de uma validação automática do sistema.

Deve:

- preencher todos os campos obrigatórios;
- anexar todos os documentos necessários;
- utilizar o botão **“Validar Formulário”** para confirmar que todos os erros foram corrigidos antes da submissão da candidatura.

Validar



Foram encontrados alguns problemas com o formulário.

Foram encontrados alguns problemas com os dados do formulário.
Por favor, reveja os seguintes erros:

Itens

- Deve indicar pelo menos um item

Anexos

- Não foi carregado nenhum anexo

À medida que corrige os erros assinalados deverá utilizar o botão Validar Formulário para verificar se os erros foram corrigidos.

Funcionalidades Principais



Na candidatura ao Aviso 2 deve seleccionar o tipo de despesa pretendida consoante a tipologia:

Tipo de despesa*	Tipo de documento*
Serviços médico-veterinários	Fatura-recibo
Alimentação	Fatura

Serviços médico-veterinários: Todos os serviços realizados em CAMV devidamente licenciado, assim como análises e exames complementares de diagnóstico realizados em laboratórios devidamente licenciados e que prestem apoio a CAMV. Medicamentos associados aos serviços médico-veterinários são também considerados elegíveis;

Alimentação: Despesas com alimentação, nomeadamente as relacionadas com alimentos compostos para animais, sejam completos ou complementares, incluindo os alimentos para animais de companhia tal como definidos pelo Regulamento (UE) N. ° 142/2011 da Comissão, de 25 de fevereiro de 2011 e os alimentos com objetivos nutricionais específicos.

Deve associar facturas e comprovativos de pagamento (fatura-recibo, fatura e recibo, talão multibanco ou transferência bancária);

Tanto as faturas como as suas notas de quitação deverão estar dentro do período elegível;

Os cheques veterinários são elegíveis, devendo ser apresentada a fatura do serviço, assim como a sua quitação, dentro do período elegível e com o NIPC do beneficiário;

As faturas, faturas-recibo, assim como os cheques veterinários deverão apresentar os serviços médicos discriminados, nomeadamente serviços cirúrgicos.

Preenchimento da candidatura



Despesas apresentadas

1

Tipo de despesa* Serviços médico-veterinários
Alimentação

Tipo de documento*
Fatura-recibo

Número da fatura*

Data da fatura*

Valor a submeter (€)*

Fatura-recibo*

 Por favor utilize o botão "Escolher" ou arraste o documento com a fatura para esta caixa

[Escolha um ficheiro](#)

[Adicionar despesa](#)

- Deve começar por selecionar a tipologia pretendida, indicando se se trata de um **serviço médico-veterinário** ou **alimentação**.

- Em seguida, introduza o tipo de documento (Fatura ou Fatura-Recibo) e preencher a informação solicitada: Número da fatura / Data da fatura / Total da fatura.

- Por fim, deve anexar o documento.

- Caso pretenda adicionar mais itens, deverá clicar em **"Adicionar despesa"**.



Alertamos que apenas são abrangidas as despesas realizadas ou os bens adquiridos entre **1 de outubro de 2025** e **31 de agosto de 2026**.

Preenchimento da candidatura



1

Validar

Submeter processo

Guardar formulário

Após inserir todas as despesas e anexar os respetivos comprovativos de pagamento, deve clicar em **"Validar"**, no final da página, para verificar se a sua candidatura contém erros antes de a submeter.

2

Despesas apresentadas

Quadro-resumo



Despesas apresentadas

1

Tipo de despesa*

Serviços médico-veterinários

Tipo de documento*

Fatura-recibo

Número da fatura*

A12548614



Data da fatura*

06-01-2026



Total da fatura (€)*

250



Após a validação da candidatura, e caso não sejam detetados erros, poderá consultar o **"Quadro-resumo"**, onde se encontram discriminadas todas as despesas submetidas.

Anexar ficheiros à Candidatura



Para anexar um documento, deverá clicar em “**Escolher ficheiro**”. Em seguida, selecione a pasta onde se encontra guardado o documento que pretende anexar. Depois de seleccionar o ficheiro pretendido, clique em “**Abrir**” para concluir o anexo.

The image shows a web application interface for attaching documents. A file explorer window is open, displaying the 'Documentos' folder. The file 'Memória descritiva e justificativa' is selected. The file explorer window has a search bar and a list of files. The web application has a button 'Escolha um ficheiro' and a text area for the document. The file explorer window is titled 'Abrir' and shows the 'Documentos' folder. The file 'Memória descritiva e justificativa' is selected. The file explorer window has a search bar and a list of files. The web application has a button 'Escolha um ficheiro' and a text area for the document.

1. Escolha um ficheiro

2. Documentos

3. Memória descritiva e justificativa

4. Abrir

Nome de ficheiro: Memória descritiva e justificativa

Ficheiros personalizados

Para carregar os documentos com a **memória descritiva e justificativa** utilize o botão "Escolher" ou arraste o ficheiro (pdf, doc, imagem, zip) para esta caixa

Escolha um ficheiro

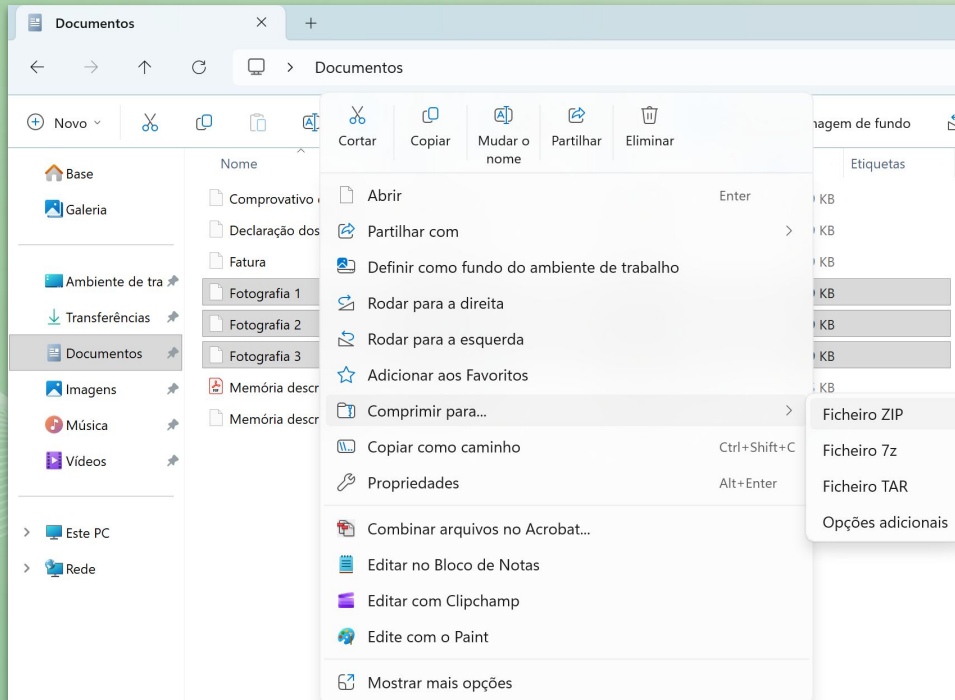


Colocar ficheiros em pastas Zip



Nos anexos é possível adicionar mais do que uma imagem. No entanto, para maior organização e controlo dos documentos enviados, pode criar uma pasta ZIP com toda a documentação.

Por exemplo, poderá criar uma pasta ZIP quando pretender anexar várias fotografias ou diversas faturas.



1. Selecione os ficheiros que pretende comprimir.
2. Clique com o botão direito do rato sobre a seleção.
3. Escolha a opção **“Comprimir para...”** ou **“Enviar para... > Pasta comprimida (zipada)”** **“Ficheiro ZIP”**, consoante a versão do Windows utilizada.
4. Será criada automaticamente uma pasta ZIP no mesmo local dos ficheiros originais.
5. Se pretender, pode alterar o nome da pasta ZIP criada.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets 6
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.
Município De



Claro



Escuro

Quadro Resumo



No quadro resumo poderá consultar todos os valores introduzidos na candidatura. Será apresentado o valor submetido para cada despesa. O valor após aplicação dos limites definidos no Aviso n.º 2 é apresentado no quadro final: “Total elegível com aplicação de limites (€)”.

Despesas apresentadas

Tipo de despesa	Número da fatura	Valor submetido (€)	Valor validado (€)	Valor elegível (€)
Serviços médico-veterinários	A12548614	250,00 €	-	250,00 €
Alimentação	51155	265,00 €	-	265,00 €
Serviços médico-veterinários	54855	267,00 €	-	267,00 €

Totais

Descrição	Valor (€)
Total elegível (€)	782,00 €
Limite da entidade (€)	15 000,00 €
Valor em excesso (€)	-
Total elegível com aplicação de limites (€)	782,00 €
Dentro do limite	Sim



- 🏠 Entrada
- 🐾 Animais
- 📄 Pedidos
- 🏢 A minha entidade
- 🔍 Rastreabilidade
- 📈 Relatórios
- 📁 Doc. gerais

📬 Avisos DGAV

🔄 Novo pedido de suporte

💬 Suporte / Tickets 6

🔔 Notificações

❓ Manuais de ajuda

🚪 Terminar sessão

MA Dr.^a 
Município De



Claro



Escuro

Finalização da Candidatura



Validar

Validar: Em qualquer fase do preenchimento da candidatura, pode clicar em “Validar”. Este passo é importante para verificar se existem erros, campos por preencher ou informações em falta. Caso sejam detetadas situações que necessitem de correção, o sistema irá identificá-las e indicar as ações a realizar, como, por exemplo, a falta de documentos ou anexos obrigatórios.

Submeter processo

Submeter processo: envia a candidatura para validação e posterior aprovação por parte dos técnicos da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV).

Guardar formulário

Guardar formulário: guarda o formulário sem o submeter, preservando toda a informação introduzida. Permite retomar a edição posteriormente, acrescentar ou alterar dados e submeter a candidatura mais tarde.



- Entrada
- Animais
- Pedidos
- A minha entidade
- Rastreabilidade
- Relatórios
- Doc. gerais
- Avisos DGAV**
- Novo pedido de suporte
- Suporte / Tickets 6
- Notificações
- Manuais de ajuda
- Terminar sessão

MA Dr.^a
Município De



Claro



Escuro

Verificar Candidaturas Pendentes



Pode, a qualquer momento, consultar as suas candidaturas pendentes e já submetidas.
Para tal, aceda à coluna lateral direita, selecione “Avisos DGAV” e, de seguida, clique em “Ver pedidos”.

AVISOS DGAV

AVISOS DGAV 2026

Ver pedidos

Realizar novo
pedido/candidatura



AVISOS DGAV 2025

Ver pedidos

Q Pesquisar



1 Registo << < 1 > >>

▲ Num. processo	Entidade	Aviso	Estado	▲ Data	Agente / Avaliador
7/1820/2026	Município De	Aviso 7	Por submeter	08-05-2026 16:43 08-05-2026 16:43	-



Questões relacionadas com a submissão de candidaturas na plataforma SIAC devem ser dirigidas ao próprio SIAC, sempre que necessário.

As questões de natureza técnica relativas aos avisos devem ser encaminhadas para a Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV).

SIAC:



geral@siac.pt



| “Contacte-nos” via plataforma



| +351 212 697 878

DGAV:



apoioanimalcompanhia@dgav.pt